学习公社App

学员手机端操作手册

扫码查看App视频

目录

01 下载安装

02 登录账号

03 进入学习

04 个人空间

05 学习档案

06 电子证书

关注“学习公社服务号”

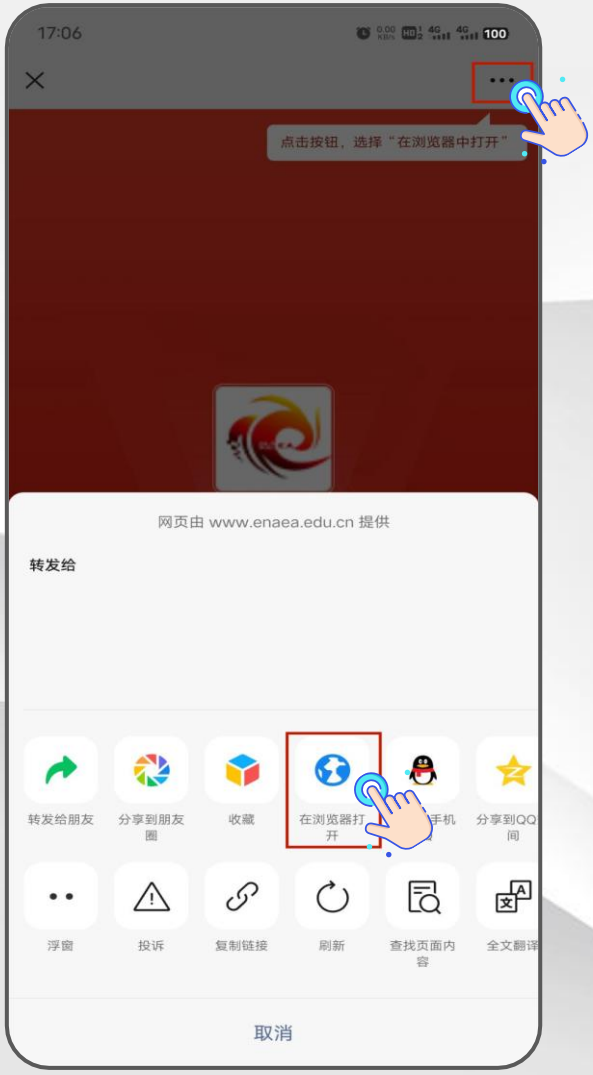


手机扫描上图二维码关注“学习公社服务号”，关注后即可查看电脑端和App端操作视频，完成学员绑定后还可以接收培训提醒。

01 下载安装

使用手机浏览器
扫描下方二维码。

若使用微信扫码，请点击右上角【...】选择【在浏览器打开】。
在浏览器弹出的页面中点击【立即下载】安装学习公社App。





02 登录账号

打开软件，点击导航栏
【学习】-【登录/注册】。

核对显示手机号与报名手机号是否一致，核对无误后可点击**【本机号码一键登录】**，若显示手机号不是报名手机号请点击**【其他方式登录】**，直接输入**报名手机号和密码（初始密码见教学计划）**。
如果报错手机号请及时告知本单位培训管理员联系平台负责人修改。







02 登录账号——忘记密码

若忘记密码，可以点击**【手机快捷登录】**一键登录，也可以点击**【忘记密码】**，输入手机号后点击**【获取短信验证码】**根据提示进入**【下一步】**，输入新密码后点击**【立即重置】**即可使用新密码登录。



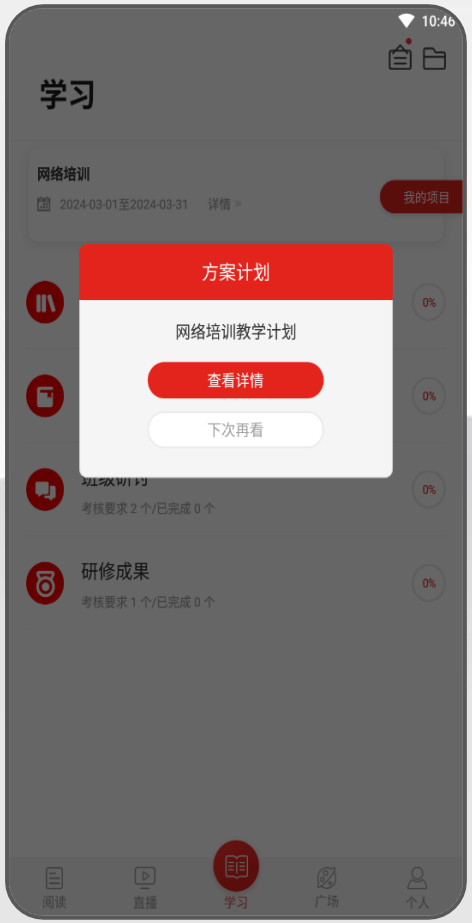






03 进入学习

登录后点击页面下方【学习】进入项目，首次进入**弹出本次培训“方案计划”，查看了解培训安排**。关闭后可以点击页面右上角【自】图标查看教学计划、公告通知等。
若同时参加了多项培训，可点击【我的项目】进行切换，点击对应卡片进入项目。
首次登录项目会弹出完善信息提示，根据提示点击【立即填写】完善信息即可开始学习。





查看教学计划、公告通知等

切换项目学习



03 进入学习——必修课

点击【学习】-【必修课】进入课程列表。点击界面右上角的【筛选】可按模块选择进行学习，也可直接点击界面上所展示的课程进行学习。

点击课程名称进入该课程【目录】，点击对应集数开始学习。电脑和App学习记录同步。

可点击【课程简介】【课程评论】【文章】查看相关信息。









03 进入学习——作业、研修成果

点击**【学习】**-**【作业】**/**【研修成果】**进入考核页面。点击**【立即撰写】**进入作答页面，在文本框内输入答案。**【保存】**下次可以继续作答，做完后点击**【提交】**。

作业、研修成果等问答题建议在电脑端本地编辑完成后，再用电脑登录网站用附件格式提交。



04 个人空间

点击【个人】进入个人空间页面。**点击【个人信息】可完善或修改个人基本信息。**
若培训遇到问题可点击【帮助中心】通过【留言咨询】【在线客服】【服务电话】三种方式获取帮助。
此外，**【离线缓存】**处可查看缓存的视频，**【系统消息】**处可查看系统发布的消息，**【设置】**处可进行修改密码、清除缓存、查看版本信息、退出登录等操作。









05 学习档案

点击【个人】-【项目学习档案】选择需要的项目可查看对应项目的学习档案。也可以点击【学习】页面点击右上角【 】按钮，查看当前项目的学习档案。

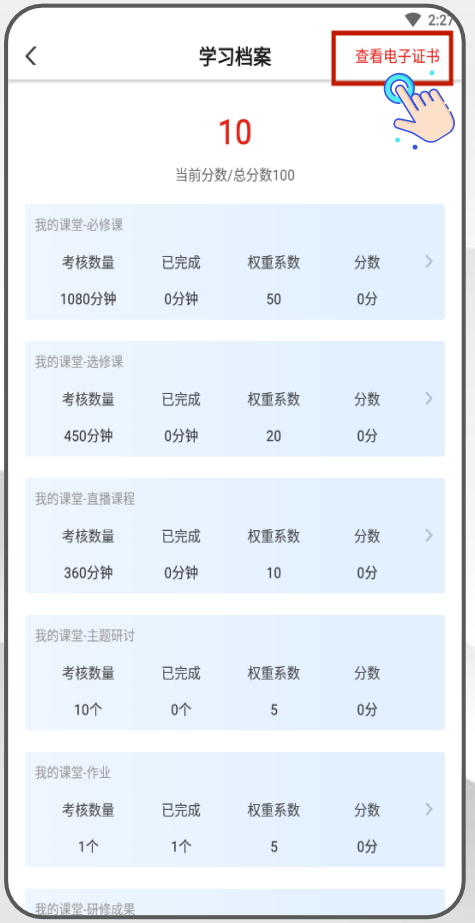
提示：点击学习档案中点击课程名称无法学习，请注意页面提示返回学习页面观看视频。



06 电子证书

若已经达到结业标准，在【学习】页面点击右上角【 】按钮，在【学习档案】页面点击再右上角【查看电子证书】，可以查看本项目电子证书，长按证书图片可保存到相册。
若显示您“您未达到考核要求”请查看方案计划，了解未完成任务，在培训结束前尽快完成相关考核项。







学习公社App

学习公社App

学习公社服务号

服务热线：400-653-8000